

Số: 20/TB-UBND

Quỳnh Nhai, ngày 09 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO

Công bố, công khai số điện thoại và quy định hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính, cải cách hành chính của Chủ tịch UBND huyện Quỳnh Nhai

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

UBND huyện thông báo, công bố, công khai số điện thoại và quy định hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính, cải cách hành chính của Chủ tịch UBND huyện Quỳnh Nhai, như sau:

1. Số điện thoại đường dây nóng của Chủ tịch UBND huyện Quỳnh Nhai tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp: (0212).3834.999; 0914.174.688.

2. Quy định hoạt động đường dây nóng

2.1. Nội dung phản ánh, kiến nghị qua số điện thoại đường dây nóng

- Khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong giao dịch với các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện.

- Phản ánh về việc các cơ quan hành chính nhà nước giải quyết công việc chậm thời gian so với quy định.

- Thái độ giao tiếp ứng xử thiếu chuẩn mực với tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức; các biểu hiện chậm trễ, nhũng nhiễu, gây phiền hà, không giải quyết hoặc giải quyết thủ tục hành chính không đúng quy định; từ chối thực hiện, kéo dài thời gian thực hiện thủ tục hành chính.

- Phản ánh, kiến nghị về việc cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức tùy tiện yêu cầu cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp bổ sung thêm thành

phản hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định và đùn đẩy, né tránh trách nhiệm giải quyết.

- Kiến nghị cơ quan Nhà nước các cấp nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ các quy định, thủ tục hành chính không phù hợp.

- Những giải pháp, sáng kiến ban hành mới quy định về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân.

*** Lưu ý: Không tiếp nhận khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn giải đáp pháp luật.**

2.2. Yêu cầu đối với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp khi phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng

Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị cần nêu rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp; rõ nội dung, thời gian, địa điểm nơi xảy ra sự việc và các cá nhân, tổ chức liên quan. Khi thực hiện phản ánh, kiến nghị bằng số điện thoại đường dây nóng phải sử dụng ngôn ngữ tiếng Việt, thái độ giao tiếp khi phản ánh phải đảm bảo quy định về văn hóa công sở.

2.3. Quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

- Trường hợp nội dung phản ánh, kiến nghị đủ điều kiện tiếp nhận, xử lý theo quy định thì trong thời hạn không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; Tổ thư ký giúp việc cho Chủ tịch UBND huyện có trách nhiệm phân loại và ban hành văn bản chuyển các nội dung phản ánh, kiến nghị đến các phòng, ban, ngành, địa phương, đơn vị chức năng có thẩm quyền để xem xét, trả lời theo quy định; đồng thời gửi Phòng Văn hoá thông tin để công bố ý kiến phản ánh, kiến nghị trên Cổng Thông tin điện tử của huyện.

- Người cung cấp thông tin được giữ bí mật về danh tính, số điện thoại, địa chỉ; nội dung phản ánh sẽ được phản hồi tới cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp sau khi có kết quả xử lý.

- Phản ánh, kiến nghị bị từ chối tiếp nhận, xử lý nếu không thuộc các nội dung quy định tại mục 2.1 và không đảm bảo yêu cầu quy định.

- Phản ánh kiến nghị được tiếp nhận trong giờ hành chính, vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày Thứ 7, Chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết trong năm theo quy định của Nhà nước).

2.3. Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị

Thủ trưởng các phòng, ban, ngành và Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định thông qua một hoặc nhiều hình thức sau:

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử huyện (các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trả lời cho phòng Văn hoá thông tin tổng hợp, đăng);
- Niêm yết tại Trụ sở Trung tâm Hành chính công huyện;
- Thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng.
- Gửi công văn thông báo cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp có phản ánh, kiến nghị.
- Các hình thức phù hợp khác.

3. Tổ chức thực hiện

- Trung tâm Hành chính công huyện (Tổ thư ký giúp việc) là cơ quan đầu mối tiếp nhận, phân loại, tổng hợp các thông tin của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị qua đường dây nóng; xử lý thông tin, chuyển thông tin cho các cơ quan, đơn vị giải quyết; đôn đốc, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Phòng Văn hoá thông tin, Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện, Trung tâm Văn hoá – Thể thao, UBND các xã có trách nhiệm thông báo, công khai rộng rãi số điện thoại và Quy định hoạt động của đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên sóng Truyền thanh và Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử của huyện và các hình thức thông tin tuyên truyền khác để nhân dân biết và thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng, năm, các ngành, đơn vị, UBND các xã báo cáo (bằng văn bản) tình hình, kết quả tiếp nhận, giải quyết các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về UBND huyện (qua Trung tâm Hành chính công huyện) tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh. Báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 01 tháng 6, báo cáo năm gửi trước ngày 01 tháng 11 hàng năm.

Thông báo này thay thế Thông báo số 39/TB-UBND ngày 04/3/2016 của UBND huyện về việc công bố số điện thoại đường dây nóng, địa chỉ thư điện tử của Chủ tịch UBND huyện để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; Thông báo số 282/TB-UBND ngày 26/8/2016 của UBND huyện về việc thành lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị về hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại UBND huyện.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã;
- Các phòng, ban, ngành huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện;
- Lưu: VT, HCC, D120b.

CHỦ TỊCH



Đặng Ngọc Hậu

Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page.



Faint text at the bottom of the page, possibly a signature or additional administrative markings.