

Số: 159/KH-UBND

Quỳnh Nhai, ngày 27 tháng 4 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác tư pháp năm 2021

Thực hiện Quyết định số 146/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Chương trình công tác Tư pháp năm 2021, để khắc phục những hạn chế và nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác tư pháp trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Tư pháp năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt việc triển khai, xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác tư pháp năm 2021; ghi nhận cách làm hay, hiệu quả để biểu dương, nhân rộng trong toàn ngành.

- Kịp thời phát hiện những thiếu sót, hạn chế, những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và có giải pháp khắc phục, tháo gỡ; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong hoạt động tư pháp trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật; phù hợp với yêu cầu thực tế và đáp ứng mức tiêu chuẩn quản lý nhà nước.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; tránh trùng lặp, chồng chéo; không gây phiền hà, khó khăn, không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra chuyên đề

Giao Phòng Tư pháp tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề đối với từng nội dung của công tác tư pháp, lựa chọn đối tượng và tham mưu tiến hành kiểm tra, báo cáo kết quả cho UBND huyện trong các báo cáo công tác tư pháp định kỳ.

2. Kiểm tra toàn diện công tác tư pháp

Trên cơ sở Kế hoạch công tác tư pháp năm 2021 và Kế hoạch này, giao Phòng Tư pháp tham mưu tiến hành kiểm tra toàn diện công tác tư pháp đối với các xã. Cụ thể:

2.1. Việc xây dựng và ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức

thực hiện công tác tư pháp.

2.2. Công tác xây dựng, ban hành, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

2.3. Công tác phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

2.4. Công tác chứng thực, hộ tịch; nuôi con nuôi.

2.5. Công tác theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

III. ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, CÁCH THỨC, THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM KIỂM TRA

1. Đơn vị được kiểm tra

- Kiểm tra chuyên đề: Căn cứ tình hình, kết quả thực hiện thực tế của các xã trong từng lĩnh vực, giao Phòng Tư pháp lựa chọn đối tượng kiểm tra phù hợp và thông báo cho đối tượng trước khi tiến hành kiểm tra.

- Kiểm tra toàn diện công tác tư pháp: Đoàn kiểm tra sẽ tiến hành kiểm tra toàn diện công tác Tư pháp đối với các xã: Cà Nàng, Chiềng Ôn và Chiềng Khoang.

2. Thành phần Đoàn kiểm tra, đơn vị được kiểm tra

a) Thành phần Đoàn kiểm tra:

- Lãnh đạo Phòng Tư pháp huyện;

- Chuyên viên Phòng Tư pháp;

- Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch;

- Ngoài ra căn cứ vào tình hình thực tế và các nội dung kiểm tra, giao Phòng Tư pháp phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan lựa chọn cán bộ, công chức tham gia đoàn kiểm tra.

b) Thành phần đơn vị được kiểm tra:

- Đại diện lãnh đạo UBND xã;

- Các công chức Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng - Thống kê; Kế toán;

- Cán bộ, công chức chuyên môn khác theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Đại diện Tổ hòa giải của các bản (*do xã lựa chọn*).

- Ngoài ra, tùy tình hình hình cụ thể của đơn vị được kiểm tra, Đoàn kiểm tra mời đại diện Thường trực Đảng ủy, HĐND và Ủy ban MTTQ xã tham dự buổi làm việc.

3. Cách thức kiểm tra

a) Kiểm tra trực tiếp

- Đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện theo Đề cương của đoàn kiểm tra;

- Các thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp;

- Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Đoàn kiểm tra nhận xét sơ bộ về nội dung kiểm tra.

- Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra và báo cáo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Chủ tịch UBND huyện.

b) Kiểm tra gián tiếp

Căn cứ tình hình cụ thể, Phòng Tư pháp chủ động lựa chọn phương thức, cách thức kiểm tra đối với các xã nằm trong kế hoạch kiểm tra hoặc lựa chọn một số xã để tiến hành kiểm tra gián tiếp thông qua báo cáo tự kiểm tra của các đơn vị.

4. Thời gian, thời điểm kiểm tra

a) Thời gian kiểm tra

- Đối với kiểm tra chuyên đề: Thực hiện trong năm.

- Đối với kiểm tra toàn diện công tác tư pháp: Thực hiện trong Quý III, IV năm 2021.

b) Thời điểm kiểm tra: Kết quả triển khai thực hiện công tác Tư pháp từ 01/01/2019 đến thời điểm được kiểm tra.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Tư pháp chủ trì, ban hành quyết định thành lập Đoàn kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra; xây dựng Đề cương báo cáo; đôn đốc các đơn vị xây dựng báo cáo và thông tin đến các đơn vị khi thay đổi lịch làm việc. Tổng hợp báo cáo của UBND huyện về công tác kiểm tra, tham mưu giải quyết những vướng mắc ở cơ sở được phát hiện qua kiểm tra.

2. Các thành viên trong Đoàn kiểm tra cần bố trí thời gian và tham gia các buổi kiểm tra đầy đủ, đạt kết quả.

3. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương của Đoàn kiểm tra; mời đúng, đủ thành phần dự, bố trí nơi làm việc và chuẩn bị các điều kiện khác phục vụ việc kiểm tra đạt kết quả.

UBND các xã không thuộc đối tượng kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra về UBND huyện (qua Phòng Tư pháp) trước ngày 30/9/2021.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác tư pháp năm 2021 của UBND huyện Quỳnh Nhai, yêu cầu các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các phòng, ban huyện;
- UBND các xã;
- Lưu VT, TP (Hoa); 20b.

NHT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lô
Lô Thanh Thủy