

Số: 592/QĐ-UBND

Quỳnh Nhai, ngày 30 tháng 3 năm 2021

## QUYẾT ĐỊNH

**Kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Quyết định số 2490-QĐ/HU ngày 12/8/2019 của Ban Thường vụ  
huyện ủy về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 122/TTr-NV ngày  
30/3/2020.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, gồm các ông (bà) sau:

1. Ông Lò Văn Tâm, Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện - Tổ trưởng;
2. Ông Đào Đức Thuận, Phó Chánh văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện - Tổ phó;

*\* Các Thành viên*

3. Ông Lò Văn Chương, Chuyên viên Văn phòng HĐND & UBND huyện;
4. Bà Quàng Thị Hoàn, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện;
5. Bà Lương Thị Hạ, Chuyên viên phòng Tư pháp huyện;
6. Ông Lương Quốc Duy, Chuyên viên Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
7. Bà Điều Thị Xuyên, Chuyên viên Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện;
8. Ông Lương Văn Thảo, Chuyên viên Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
9. Ông Nguyễn Thành Luân, Thanh tra viên Thanh tra huyện.

**Điều 2.** Nhiệm vụ, chế độ hoạt động

#### 1. Nhiệm vụ của tổ công tác

- Kiểm tra, đôn đốc, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, UBND các xã tham mưu triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện;

- Tham mưu xây dựng báo cáo cải cách hành chính của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện và các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác cải cách hành chính của UBND huyện.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, thẩm định các văn bản kiểm chứng theo Bộ tiêu chí chấm điểm cải cách hành chính của tỉnh.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch khắc phục các hạn chế của huyện sau quyết định công bố kết quả xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm của UBND tỉnh.

- Định kỳ hàng tháng phối hợp với Phòng Nội vụ tổ chức kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã gắn với kiểm tra công vụ.

- Hỗ trợ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các xã thực hiện theo mô hình một cửa hiện đại và liên thông.

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện vào các phiên họp giao ban Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND huyện về công tác cải cách hành chính của huyện.

- Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do Tổ trưởng phân công.

## 2. Chế độ hoạt động

- Tổ công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; sử dụng con dấu của Văn phòng HĐND&UBND huyện và Phòng Nội vụ trong quá trình hoạt động.

- Kinh phí hoạt động của tổ giúp việc lấy từ nguồn dự toán kinh phí của cơ quan đơn vị đã được giao (nếu có).

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, Quyết định này thay thế Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của Chủ tịch UBND huyện.

Quyết định này có hiệu lực thi hành từ ngày ký. /.

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực huyện ủy;
- Thường trực HĐND;
- Chủ tịch UBND huyện;
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Văn phòng huyện ủy;
- Ban Tổ chức huyện ủy;
- Ban Tuyên giáo huyện ủy;
- MTTQ và các đoàn thể CT-XH huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã;
- Lưu: VT, (20b).

**CHỦ TỊCH**



**Hoàng Tiến Cường**