

Số: 1449/UBND-CA

Quỳnh Nhai, ngày 11 tháng 7 năm 2022

V/v đề nghị phối hợp cấp tài khoản định danh điện tử đối với công chức, viên chức, cán bộ làm việc trong các cơ quan, đơn vị của huyện

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị;  
- Thành viên tổ công tác thực hiện Đề án 06/CP huyện;  
- Ủy ban nhân dân 11 xã.

Thực hiện Công văn số 969/UBND-CA ngày 18/5/2022 của UBND huyện Quỳnh Nhai về việc tăng cường triển khai cấp tài khoản định danh điện tử đối với công chức, viên chức, cán bộ làm việc trong các cơ quan, đơn vị của huyện.

Trong thời gian qua Công an huyện đã phối hợp với các đơn vị trên địa bàn huyện cấp tài khoản định danh điện tử góp phần tạo công cụ để người dân thực hiện các giao dịch trên môi trường điện tử đảm bảo được sự quản lý chặt chẽ, an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu; tích hợp toàn bộ các giấy tờ vào tài khoản định danh điện tử giúp công dân giảm thiểu các giấy tờ tùy thân; góp phần xây dựng hệ sinh thái tạo ra tiện ích cho người dân trên nhiều lĩnh vực như: Dịch vụ công, thanh toán điện tử, thương mại điện tử... Ngoài những kết quả đã đạt được qua rà soát vẫn còn một số công chức, viên chức, cán bộ làm việc trong các cơ quan, đơn vị của huyện chưa làm thủ tục đăng ký cấp tài khoản định danh điện tử. Để gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06/CP của Chính phủ. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Quỳnh Nhai đề nghị thủ trưởng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện phối hợp thực hiện một số nội dung sau:

**1.** Rà soát, báo cáo việc thực hiện công tác phối hợp với Công an huyện trong công tác đăng ký, tiếp nhận tài khoản định danh điện tử (*phân tích cụ thể số lượng biên chế đơn vị, số đã đăng ký tài khoản định danh điện tử, số chưa đăng ký tài khoản định danh điện tử*) về Ủy ban nhân huyện (*qua Công an huyện Quỳnh Nhai. Địa chỉ mail: [csqlhcgq@gmail.com](mailto:csqlhcgq@gmail.com)*.) **trước ngày 13/7/2022** để lập danh sách, bố trí lịch tiếp nhận hồ sơ định danh điện tử.

**2.** Đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong các cơ quan đơn vị thuộc quản lý, phụ trách chưa thực hiện việc đăng ký tài khoản định danh điện tử tại đơn vị mình phối hợp với Công an huyện thu nhận hồ sơ định danh điện tử. Hoàn thành **trước ngày 20/7/2022**.

**3.** Giao Công an huyện chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp nhận hồ sơ định danh điện tử, duy trì thường trực tại trụ sở Công an huyện và lưu động đến trụ sở Công an các xã để thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định

danh điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc trong các cơ quan đơn vị.

Sắp xếp lịch tiếp nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử, thông báo đến các cơ quan, đơn vị và UBND 11 xã để sắp xếp, bố trí thời gian cho cán bộ, công chức, viên chức thu nhận hồ sơ đảm bảo hợp lý, khoa học, không ảnh hưởng đến công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện đăng ký tài khoản định danh của đơn vị mình và chủ động phối hợp với Công an huyện tổ chức đăng ký tài khoản định danh điện tử cho **100%** cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành **trước ngày 20/7/2022**.

Quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc, các đơn vị liên hệ qua Công an huyện (*đội Cảnh sát QLHC về TTXH. SĐT: 0972507754*) để hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Huyện ủy
- TT HĐND và UBND huyện
- VP Huyện ủy;
- Các cơ quan, đơn vị
- UBND 11 xã;
- Tổ thực hiện Đề án 06/CP huyện;
- Lưu: VT, CA (Cường), 20b.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lò Thanh Thủy**